

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель ПК ГБДОУ д/с №36

Заведующий ГБДОУ д/с №36

_____/А.С. Платонова/

_____/И.К. Якушева/

Протокол № 1 от « 08 » февраля 2012г.

Приказ № от « » 2012г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
педагога дополнительного образования
по организации опытно-экспериментальной работе (ОЭР)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики педагога дополнительного образования, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 593 от 14.08.2009 года. При составлении инструкции учтены также примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства образования РФ от 27.02.1995г. № 92.

1.2. Педагог дополнительного образования по организации ОЭР (далее педагог дополнительного образования) назначается и освобождается от должности приказом заведующего ГБДОУ.

1.3. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области соответствующей профилю ОЭР, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы. Стаж педагогической работы не менее 2 лет.

Лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, может быть назначено на должность педагога дополнительного образования.

1.4. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.

1.5. Педагог дополнительного образования должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы возрастной педагогики, психологии и физиологии;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- программу ОЭР ГБДОУ;
- деятельность творческой группы;
- методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализация компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологии педагогической диагностики;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Устав ГБДОУ;
- правила внутреннего трудового распорядка ГБДОУ;
- планы работы ГБДОУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

2.1. Дополнительное образование педагогов ГБДОУ, развитие их разнообразной творческой деятельности.

3. Должностные обязанности.

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Комплектует состав творческой группы.
- 3.2. Принимает меры по сохранению контингента творческой группы, в течение срока опытно-экспериментальной работы ГБДОУ.
- 3.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные технологии, включая информационные, а также цифровые, образовательные ресурсы.
- 3.4. Проводит встречи, заседания, консультирование творческой группы и её членов, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий.
- 3.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод педагогов, членов творческой группы.
- 3.6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.
- 3.7. Составляет планы и программы, обеспечивает их выполнение, ведёт установленную документацию и отчётность.
- 3.8. Способствует развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей педагогов.
- 3.9. Организует разные виды деятельности педагогов, членов творческой группы, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
- 3.10. Организует самостоятельную деятельность педагогов, членов творческой группы, в том числе исследовательскую, включает в процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с ними актуальные события современности.
- 3.11. Обеспечивает и анализирует достижения педагогов, членов творческой группы.
- 3.12. Оценивает эффективность работы и развития опыта деятельности творческой группы, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 3.13. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздо-

ровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

3.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

3.15. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, проводит инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.

3.16. Проходит периодические медицинские обследования.

3.17. Оперативно извещает администрацию ГБДОУ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.18. Соблюдает этические нормы поведения в ГБДОУ, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагогов.

3.19. При выполнении обязанностей осуществляет координацию деятельности педагогов, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения.

3.20. Оказывает методическую помощь педагогам, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

4. Права.

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. Участвовать в управлении ГБДОУ в порядке, определенном Уставом ГБДОУ.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и /или/ через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением методистом норм профессиональной этики.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования. За исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся.

4.7. Повышать квалификацию.

4.8. Аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.9. Давать педагогам, членам творческой группы, обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать их к дисциплинарной ответственности в случае и порядке, установленных Уставом и правилами о поощрениях и взысканиях педагогов ГБДОУ.

5. Ответственность.

5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность по законодательству РФ за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, нарушения их прав и свобод.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ. Законных распоряжений заведующего ГБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установлен-

ных настоящей Инструкцией, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью педагога, а также совершение иного аморального поступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение ГБДОУ или участникам творческой группы ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных Трудовым и/или Гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог дополнительного образования:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием обязательных плановых мероприятий и самопланировании обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждое учебное полугодие. План работы утверждается заведующим ГБДОУ не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет заместителю заведующего ГБДОУ по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности по окончании каждого учебного года.

6.4. Получает от заведующего и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Работает в тесном контакте с педагогическими работниками, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ГБДОУ.

С должностной инструкцией ознакомлен/а/, инструкцию получил/а/:

Ф.И.О.

Дата

Подпись